

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

Наталія ОЛІЙНИК

05 січня 2026 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом у січні 2026 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради	15.01.2026 (з 9.00 до 11.00)	Олійник Н.
3.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою районної ради Олійник Н.	16.01. 2026 (з 8.00-9.00) +38067-956-6219	Олійник Н.
4.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	13.01.2026, 27.01. 2026 (з 9.00 до 11.00) +38068-405-7528	БальчунасЛ.
5.	Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	06, 08, 13,15, 20, 22, 27, 29 січня 2026 року (з 9.00 до 12.00) +38068-405-7528	Махно Л.
6.	Професійне та правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	по мірі необхідності	БальчунасЛ.
7.	Нарада з міськими, селищними, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н. Бальчунас Л.
8.	Планування роботи районної ради на лютий 2026 року	29.01.2026	керівники структурних підрозділів
9.	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н. БальчунасЛ. виконавчий апарат районної ради

	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	БальчунасЛ. Махно Л.
11	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення	по мірі необхідності	Бальчунас Л.
	- житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури, аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів	по мірі необхідності	Бальчунас Л
	- з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності	по мірі необхідності	Махно Л.
12	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на вебсайті Баштанського району	постійно	БальчунасЛ, Пустовар А., Махно Л.
13	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, двадцять п'ятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Бальчу- нас Л. виконавчий апарат районної ради
14	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	БальчунасЛ.
15	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі складання місячної, квартальної звітності до ДКСУ, ПФУ, податкової;	протягом місяця	Пустовар А.
16	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк	по мірі необ- хідності	Махно Л.

17.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	Постійно	Бальчунас Л., Махно Л.
18.	Робота зі зверненнями громадян	Протягом місяця	Олійник Н., Махно Л. БальчунасЛ.
19.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	Протягом місяця	Олійник Н., БальчунасЛ. виконавчий апарат районної ради
20.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	Виконавчий апарат районної ради

Начальник організаційного відділу
районної ради

Любов БАЛЬЧУНАС